

DOO "Mediteran reklame" Budva  
Br: 3399/2  
Budva, 17.09.2024.godine

Na osnovu čl. 38 Statuta DOO Mediteran reklame Budva i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14, 42/17), v.d. Izvršni direktor donosi

## ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO "Mediteran reklame" Budva br. 3399/1 od 17.09.2024.godine.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Bojan Nikolić da isti dostavi Agenciji za sprječavanje korupcije u zakonskom roku, kao i da isti učini transparentim na zvaničnoj internet stranici Društva.
3. Zadužuju se svi zaposleni u DOO "Mediteran reklame" Budva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 3137/1 od 22.08.2018.god. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, te je Rješenjem izvršnog direktora DOO Mediteran reklame Budva br.3137/2 od 22.08.2018. godine Bojan Nikolić, određen je za menadžera integriteta u Društvu, koji je sačinio Plan integriteta br. 3399/1 od 17.09.2024.godine za dvogodišnji period (2024-2026.godine).

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

"Mediteran reklame" DOO Budva

V.D. Izvršni direktor  
Nikola Kazanegra



# Plan integriteta

## DOO „Mediteran reklame“ Budva

Broj:

Datum: 17.09.2

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PR IZVJEŠ O RIZ		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj st.	Po slj ce	Pr ocj a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratk ocjeni realiz mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor pomoćnik direktora	Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom  Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije Izvištavanje Agenciji za sprječavanje korupcije  Kolektivni ugovor	Donošenje odluka po eksternim uticajem suprotno javnom interesu.	1	1	1	Podnošenje redovnih izvještaja o radu nadležnim ustanovama i Osmivacu. Dostavljanje Izvještaja o radu odboru direktora i nadležnom nadzornom Sekretarijatu. Donošenje odluka uz javni poziv za učesće zainteresovanih lica.	izvršni direktor pomoćnik direktora	1 godina	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor pomoćnik direktora	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije  Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Godišnji planovi i izvještaji	Donošenje odluka po eksternim uticajem suprotno javnom interesu.	2	1	2	Osigurati učesće javnosti prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja i održavanje javnih rasprava. Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja strateških odluka. Redovno objavljivanje strateških odluka na sajtu Društva.	izvršni direktor rukovodoci pomoćnik direktora	1 godina	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac pravne službe Saradnik za radne odnose i ljudske resurse Saradnik za vođenje upravnog postupka	Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta u oblasti kadrovske politike.  Diskriminacija kandidata kroz	Podzakonska akta Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Kratko trajanje javnog oglasa prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta.	2	1	2	Obezbjediti dovoljan broj dana trajanja javnog oglasa ili konkursa oglašavanja slobodnih radnih mjesta, minimum 8 dana po preporuci Agencije. Poštovanje zakonom	Saradnik za radne odnose i ljudske resurse rukovodilac pravne službe izvršni direktor	1 godina	↓	
30.08.2022.												

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac pravne službe Saradnik za radne odnose i ljudske resurse Saradnik za vođenje upravnog postupka	ograničenje pristupa tržištu, kršenje principa konkurencije Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Podzakonska akta Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Kratko trajanje javnog oglasa prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta.	2 1 2	propisanih rokova za trajanje oglasa.  30.08.2022.	↓
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor svi zaposleni pomoćnik direktora	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i pravilnici Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zakoni i podzakonska akta	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno Zakonu.	3 1 3	Kontrola procesa zapošljavanja putem donošenja internog akta. Zapošljavanje po zakonu, statutu i Koektivnom ugovoru Društva.  izvršni direktor svi zaposleni saradnik za radne odnose i ljudske resurse pomoćnik direktora  1 godina  30.08.2022.	↓
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora	Narušavanje integriteta zaposlenih Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona	Zakoni i podzakonska akta Koektivni ugovor	Primanje poklona suprotno odredbama zakona i druge neetičke i koruptivne radnje	3 1 3	Donijeti internu odluku o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije. Redovno ažurirati evidenciju o primljenim poklonima.  izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac sektora rukovodilac službe  1 godina  30.08.2022.	↔
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama zakona i druge neetičke koruptivne radnje.	4 1 4	Adekvatna zaštita zaposlenih koji prijavljuju korupciju ili druge nepravilnosti. Podnošenje izvještaja Agenciji po prijavi koruptivnih radnji.  svi zaposleni izvršni direktor pomoćnik direktora  30.08.2022.	↔
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac pravne službe saradnik za radne odnose i ljudske resurse saradnik za vođenje upravnog postupka	Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta u oblasti kadrovske politike.	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedostatak internog akta koji reguliše proces zapošljavanja	4 1 4	Donošenje internog akta-pravilnika o regulisanju procesa zapošljavanja u Društvu. Poštovanje zakonskih odredbi o procesu i pravilima zapošljavanja. Transparentnost prilikom zapošljavanja  rukovodilac pravne službe Saradnik za radne odnose i ljudske resurse izvršni direktor pomoćnik direktora  1 godina  30.08.2022.	↑

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor pomoćnik direktora	Nedekvatan planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Pojčan stručni nadzor Inspekcijaska kontrola Interne i eksternne kontrole	Nemogućnost realizovanja planiranih aktivnosti.	2 1 2	Kvalitetno planiranje aktivnosti. Usvajanje Programa rada i finansijskog plana na početku tekuće godine. izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	↔
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor pomoćnik direktora	Nedekvatan donošenje finansijskog plana Zloupojava finansijskih ovlašćenja	Edukacija Pojčan stručni nadzor	Nedekvatan trošenje sredstava.	4 1 4	Kvalitetno planiranje aktivnosti. Svako trošenje novčanih sredstava mora biti pokriveno odlukom odbora direktora ili izvršnog direktora. Vršiti revizije finansijskih iskaza jednom godišnje. izvršni direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova pomoćnik direktora	↓
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Zaposleni u ekonomsko finansijskom sektoru	netransparentnost u postupku knjigovodstvenih obrada dokumentacije.	Interna kontrola Izveštaj o radu	Propuštanje podnošenja tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju Društva.	3 1 3	Kontinuirano dostavljanje redovnih finansijskih izvještaja o poslovanju Upravnom odboru Društva. Usvajanje finansijskih izvještaja i redovno dostavljanje istih osnivaču odnosno Skupštini Opštine. rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Zaposleni u ekonomsko finansijskom sektoru izvršni direktor pomoćnik direktora	↔
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni izvršni direktor pomoćnik direktora	Ugrožavanje zaštite podataka Curenje informacija Nedekvatan mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta	Nedekvatan evidencija i čuvanje službenih dokumenata.	5 1 5	Pojčati nadzor. Redovno ažuriranje i elektronsko skeniranje dokumentacije. Redovno ažuriranje Programskih podataka. svi zaposleni izvršni direktor arhivar pomoćnik direktora	↑
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Nesavjestan i nestručan rad.	3 1 3	Podnošenje izvještaja o radu. Redovna kontrola rada zaposlenih. svi zaposleni izvršni direktor pomoćnik direktora	↑

30.08.2022.

30.08.2022.

30.08.2022.

1 godina

1 godina

1 godina

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata	svi zaposleni	Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Nesavjestan i nestručan rad.	3	1	3		30.08.2022.	↑	
5.1 Normativno pravni poslovi	izvršni direktor rukovodilac pravne službe ostali zaposleni službenik za javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o radu Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru Zakon o državnoj upravi Zakon o javnim nabavkama	Sukob interesa u postupku javnih nabavki.	1	1	1	Edukacija zaposlenih i Podnošenje izvještaja o radu. Redovno objavljivanje plana i postupka javnih nabavki na sajtu Uprave za javne nabavke.	izvršni direktor rukovodilac pravne službe službenik za javne nabavke	1 godina	↓
5.2 Normativno pravni poslovi	članovi izvršnog odbora rukovodilac pravne službe saradnik za radne odnose i ljudske resurse saradnik za vođenje upravnog postupka službenik za javne nabavke	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama	Zakon o radu Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru zakon o upravnom postupku Zakon o javnim nabavkama	Odstupanje od Plana javnih nabavki i godišnjeg finansijskog plana.	2	1	2	Podnošenje blagovremenih izvještaja o javnim nabavkama i sprovedenim postupcima. Objavljivanje svake promjene na zvaničnom sajtu.	izvršni direktor rukovodilac pravne službe službenik za javne nabavke saradnik za radne odnose i ljudske resurse saradnik za vođenje upravnog postupka	1 godina	↔
6.1 Zakup o održavanje reklamnih objekata	Rukovodilac službe za nadzor i zakup reklamnih objekata svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova Nepoštovanje odredbi Odluke o osnovama cjenovne politike	Zakon o obligacionim odnosima Odluka o osnovama cjenovne politike Interna akta institucije	Neravnopravan povjerljivo dužnički odnos prilikom sklapanja ugovora o zakupu reklamnih objekata.	2	1	2	Podnošenje izvještaja o radu. Transparentnost u radu.	rukovodilac službe svi zaposleni	1 godina	↔
7.1 Evidencija i nadzor reklamnog prostora	Nadzornici reklamnog prostora Rukovodilac službe za nadzor i zakup reklamnih objekata	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva	Neravnopravan položaj taksenih obveznika.	2	1	2	Pojačati nadzor. Dostavljanje redovnih izvještaja.	rukovodilac službe Nadzornici reklamnog prostora	1 godina	↓
8.1 Donošenje rješenja o utvrđivanju lokalne komunalne takse i naplata takse obaveze	rukovodilac službe Operater za naplatu taksenih i drugih javnih prihoda	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neravnopravan položaj taksenih obveznika.	3	1	3	Podnošenje izvještaja o radu.	rukovodilac službe Operater za naplatu taksenih i drugih javnih prihoda	1 godina	↑

8.1 Donošenje rješenja o utvrđivanju lokalne komunalne takse i naplata takse obaveze	rukovodilac službe Operater za naplatu taksenih i drugih javnih prihoda	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Neravnopravan položaj taksenih obveznika.	3 1 3		↑
8.2 Donošenje rješenja o utvrđivanju lokalne komunalne takse i naplata takse obaveze	rukovodilac službe za upravljanje reklamnim prostorom saradnik za vođenje upravnog postupka Operater za naplatu taksenih i drugih javnih prihoda	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Neosnovana prinudna naplata potraživanja.	3 1 3	Podnošenje izvještaja o radu. rukovodilac službe za upravljanje reklamnim prostorom Kontrola od strane Centralne banke. saradnik za vođenje upravnog postupka	1 godina ↔
9.1 Evidencija i nadzor reklamnog prostora	Rukovodilac službe za nadzor i zakup reklamnih objekata Nadzornici reklamnog prostora	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva	Selektivna naplata lokalne komunalne takse	5 1 5	Podnošenje izvještaja o radu. Rukovodilac službe za nadzor i zakup reklamnih objekata Redovna kontrola na terenu i programu Društva. Nadzornici reklamnog prostora izvršni direktor	1 godina ↔
						30.08.2022.	

Menadžer integriteta,

Bojan Nikolić



Ovlašćeno lice,

Nikola Kazanegra

